Утверждаю _____
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №18
Кадникова М.В.
Приказ № 01-15-23/2 от 24.02.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, сохранения имущества школы и соблюдения дисциплины.

2. **Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.

2.2. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса.

2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.

2.4. Учащиеся 5,6 классов дежурят в столовой каждую перемену своей смены, учащиеся 7-9,11 классов осуществляют дежурство на этажах и в гардеробе школы.

3. **Ответственность за порчу имущества школы** возлагается на учащегося (группу учащихся), допустившего порчу имущества.

4. **Обязанности дежурного класса в столовой**

4.1. Дежурный класс дежурит в столовой каждую питательную перемену своей смены.

4.2. Для дежурного класса обязательно наличие атрибутов (бейджиков «Дежурный по школе .. ФИ, класс» или повязок красного цвета).

4.3. Дежурный класс следит за порядком в столовой, предотвращает вынос продуктов питания из столовой.

5. **Обязанности дежурного класса на этажах и в гардеробе школы**

5.1. Дежурство класса начинается и заканчивается: *1 смена 7.30ч -13.30ч и 2 смена 13.30ч-19.00ч.*

5.2. Дежурный учитель заранее назначает дежурных, распределяет учащихся по постам дежурства, своевременно информирует класс о начале дежурства.

5.3. Для дежурного класса обязательно наличие атрибутов (бейджиков «Дежурный по школе .. ФИ, класс» или повязок красного цвета).

5.4. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке. Пост в малом холле старшего блока дежурные не покидают в течении всего периода дежурства. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

5.5. Ответственный дежурный класса во время дежурства следит за выполнением дежурными учащимися своих обязанностей каждым на своем посту.

5.6. В гардеробе школыу чащиеся дежурят до начала смены, а также после 4,5,6 урока своей смены.

5.7. По окончании дежурства дежурный класс соместно с классным руководителем сдает дежурство дежурному администратору.

5.8. При появлении в школе посторонних лиц дежурные учащиеся сообщают охраннику школы, классному руководителю, дежурному администратору.

6. **Обязанности ученика дежурного поста**

6.1. Заступает на свой пост до начала занятий *в 7.30 ч- 1 смены, в 13.30 ч – 2 смены* и не покидать до окончания дежурной смены (кроме занятий).

6.2. В течении периода дежурства обеспечивает порядок и чистоту на своем посту, а также сохранность имущества школы.

6.3. Дежурный поста подчиняется ответственному дежурному, классному руководителю, дежурному администратору.

6.4. Дежурный поста имеет право:

- сделать замечание ученикам;
- обратиться к учителям школы, дежурному администратору;
- потребовать соблюдения порядка.

7. Обязанности учеников дежурного поста у входа в старший блок

7.1. Заступают на пост *в 7.30 ч. -1 смены и в 13.30 ч. – 2 смены* и не покидать до окончания дежурной смены.

7.2. Участвуют в контроле над сменной обувью и внешним видом учащихся.

7.3. Обеспечивают сохранность имущества школы.

7.4. Дежурные на посту подчиняются ответственному дежурному, классному руководителю, дежурному администратору.

7.5. Дежурный поста имеет право сделать замечание ученикам

- обратиться к учителям школы и охраннику
- потребовать соблюдения порядка
- задержать опоздавших у входа в учебный блок
- по поручению дежурного администратора во время урока зайти в класс и сделать объявление.

Распределение постов дежурства

Первый этаж старшего блока

Пост № 1 – Вход в малый вестибюль (контроль внешнего вида, сменной обуви, дежурство на 1 этаже)

Второй этаж старшего блока

Пост № 2 – рекреация кабинетов 6-10, лестница на первый этаж
Пост № 3 – рекреации кабинетов 11-14, лестница на первый этаж

Третий этаж старшего блока

Пост № 4 – рекреация кабинетов 15-18, лестница на второй этаж
Пост № 5 – рекреация кабинетов 19-25, лестница на второй этаж