Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 (МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 18)

664049, г. Иркутск, м/р-н Юбилейный-37,теЛ, (факс) 46-26-60; 53-73-23.
E-mail: school_18_1974@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F8BE9300FFAD4F9643339149279 82A7A
Владелец: Ржевская Альбина Ильинична
Действителен: с 15.12.2021 до 15.12.2022

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 1 от _17.09.2019г
Председатель Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 18
Одинец Н.Г.
Приказ № 01-15-144 от 14.11.2019г

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБОУ города Иркутска СОШ №18 (далее - Совет школы) определяет правовой статус, порядок формирования и организации его работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 18 (далее - Учреждение).

1.3. Совет школы является коллегиальным органом государственно общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.4. Совет школы избирается сроком на 1 год из числа участников образовательного процесса. Общая численность членов Совета школы составляет 10 человек, в том числе трое представителей родителей, четыре представителя работников учреждения, в том числе директор школы и три избранных представителя учеников достигших возраста 14 лет.

Решение об избрании в Совет школы принимается большинством голосов общего собрания работников учреждения, общешкольного родительского комитета, собрания Школьного парламента.

Состав Совета школы при его создании утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Члены Совета школы действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов Совета школы после его создания принимается на заседании Совета и оформляется протоколом.

2. Полномочия Совета школы

2.1. Основная функция Совета школы - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения

2.2. К исключительной компетенции Совета школы относится:

2.2.1 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

2.2.2 утверждение программы развития школы;

2.2.3 утверждение Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;

2.2.4 согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2.5 принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся

в период занятий;

2.2.6. принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

2.3. Совет школы не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок организации деятельности Совета школы

3.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет школы. На случай отсутствия председателя избирается заместитель председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета школы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании.

3.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по инициативе его членов или директора школы. Информация о дате и времени созыва Совета школы доводится до его членов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.3. Заседание Совета школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета школы принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета школы. Решения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Заседания Совета школ оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь и хранятся в школе.

3.6. Члены Совета школы несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.