

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение г.
Иркутска средняя общеобразовательная
школа № 18


Н.Г. Одинец
(подпись)
22 Января 2021г.

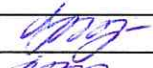
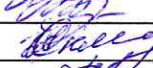


**План мероприятий по предупреждению коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска
средней общеобразовательной школе № 18
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течении 2021-2023 годов	Директор
2	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): <ul style="list-style-type: none">• Анतिकоррупционная политика учреждения;• Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и	До 30 апреля 2021 года	Специалист по кадрам

	<p>порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения декларации и урегулирования конфликта интересов, а также ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; • Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких обращений; 		
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021	Специалист по кадрам
4	Обеспечение действия положений локальных нормативных актов на всех работниках учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021	Специалист по кадрам
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии- внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021	Специалист по кадрам
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021	Директор

7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадрам
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора по УВР
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Главный бухгалтер
11	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Контрактный управляющий
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруд России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течении 2021-2023 годов	Директор
13	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Контрактный управляющий
14	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течении 2021-2023 годов	Главный бухгалтер
15	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Экономист
16	Представление в Департамент образования города Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Главный бухгалтер, Специалист по кадрам, Экономист

**Лист ознакомления с планом мероприятий по предупреждению коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска средней
общеобразовательной школе № 18 на 2021-2023 год № п/п**

№	Должность	ФИО	подпись
1	Директор	Одинец Н. Г.	
2	Главный бухгалтер	Викулова Ю.А.	
3	Контрактный управляющий	Викулова Ю.А.	
4	Заместитель директора по УВР	Склярова Е.А.	
5	Специалист по кадрам	Томшина Н.М	
6	Ведущий экономист	Панькова М.С.	